

Overzicht van wijzigingen BRL SIKB 7000 (versie 4.3 → versie 5)

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
Voorwoord	Onder deze BRL vallen de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem in het kader van de Wbb, de Wtw en de Wm. Of er sprake is van 'saneren' respectievelijk een 'ingreep' wordt bepaald door de wet- en regelgeving.	Deze BRL en de bijbehorende protocollen vormen samen het certificatieschema "Uitvoering van (water)bodemsanering en ingrepen in de waterbodem". Onder dit certificatieschema vallen de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem in het kader van de Wbb, de Wtw en de Wm. Of er sprake is van 'saneren' respectievelijk een 'ingreep' wordt bepaald door de wet- en regelgeving.	Toevoeging omwille van aanduiding eenheid BRL + protocollen
Voorwoord	De BRL beperkt zich tot die activiteiten die een relatie hebben met de milieuhygiënische aspecten van de uitvoering van de (water)bodemsanering of de ingreep in de waterbodem.	De BRL en bijbehorende protocollen beperken zich tot die activiteiten die een relatie hebben met de milieuhygiënische aspecten van de uitvoering van de (water)bodemsanering of de ingreep in de waterbodem.	Toevoeging omwille van aanduiding eenheid BRL + protocollen
1.1	Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces of dienst in de zin van EN 45011. De input voor dit proces bestaat uit de specifieke inhoud van de opdracht en de gegevens over de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem (paragraaf 2.3), aangevuld met de instructies verstrekt door degene die verantwoordelijk is voor de milieukundige processturing van de sanering of ingreep. De output van het proces bestaat uit een aan de hand van deze input goed1 uitgevoerde (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De output is tastbaar in de vorm van een logboek, opleverdocumentatie en een proces verbaal van oplevering.	Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces of dienst in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065. De input voor dit proces bestaat uit de specifieke inhoud van de opdracht en de gegevens over de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem, aangevuld met de instructies verstrekt door degene die verantwoordelijk is voor de milieukundige processturing van de sanering of ingreep. De output van het proces bestaat uit een aan de hand van deze input goed1 uitgevoerde (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De output is tastbaar in de vorm van een logboek, opleverdocumentatie en een proces verbaal van oplevering.	Aanpassing a.g.v. introductie ISO/IEC 17065
1.1	In deze beoordelingsrichtlijn zijn alle relevante eisen opgenomen die worden gehanteerd als grondslag voor de afgifte en instandhouding van het procescertificaat voor de uitvoering van een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De af te geven kwaliteitsverklaringen worden tevens gebaseerd op de bij deze beoordelingsrichtlijn behorende protocollen.	In deze beoordelingsrichtlijn zijn de eisen opgenomen die worden gehanteerd als grondslag voor de afgifte en instandhouding van het procescertificaat voor de uitvoering van een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De af te geven kwaliteitsverklaringen worden tevens gebaseerd op de bij deze beoordelingsrichtlijn behorende protocollen. De beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen vormen samen het certificatieschema "Uitvoeren van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem".	Tekstuele wijziging + toevoeging omwille van aanduiding eenheid BRL + protocollen
1.1	Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.	Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende procedurele voorwaarden voor de werkwijze en voorwaarden met betrekking tot certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.	Tekstuele wijziging
1.2	Onder deze BRL vallen de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, zowel in het kader van de Wbb, de Wtw als de Wm. Wanneer sprake is 'saneren' of een 'ingreep' wordt bepaald door de regelgeving.	Onder deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen vallen de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, zowel in het kader van de Wbb, de Wtw als de Wm. Wanneer sprake is 'saneren' of een 'ingreep' wordt bepaald door de regelgeving.	Tekstuele wijziging
1.2	Een volgens dit certificatieschema gecertificeerde aannemer is dan ook verplicht om (water)bodemsaneringen, tijdelijk uitplaatsen en ingrepen in de waterbodem (waarbij meer dan 1.000 m ³ van die bodem of oever	Een aannemer met een proces dat is gecertificeerd volgens dit certificatieschema is verplicht om (water)bodemsaneringen, tijdelijk uitplaatsen en ingrepen in de waterbodem (waarbij meer dan 1.000 m ³	Tekstuele wijziging

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	de Interventiewaarden overschrijdt) uit te voeren conform de eisen van dit certificatieschema.	van die bodem of oever de Interventiewaarden overschrijdt) uit te voeren conform de eisen van dit certificatieschema.	
1.2	Indien een aannemer gecertificeerd is voor protocol 7001 is een aparte erkenning voor het uitvoeren van werkzaamheden onder protocol 7004 niet vereist. De aannemer die is gecertificeerd voor protocol 7001, wordt geacht volledig te voldoen aan protocol 7004. Aparte inspectie door de certificatie-instelling op de eisen van protocol 7004 is dan ook niet vereist.	De aannemer die is gecertificeerd voor protocol 7001, wordt geacht tevens te voldoen aan de eisen van protocol 7004. Aparte beoordeling door de certificatie-instelling op de eisen van protocol 7004 is dan ook niet vereist om protocol 7004 op het certificaat te vermelden. Wel is een aparte beoordeling nodig voor personen die binnen dezelfde organisatie wel werkzaamheden conform protocol 7004 uitvoeren maar geen werkzaamheden conform protocol 7001. Deze personen dienen bij de opvolgingsonderzoeken wel beoordeeld te worden (zie par. 4.5.4).	Tekstuele wijziging
1.2	De aannemer kan ten behoeve van certificering van de onderneming of instelling een keuze maken uit één of meerdere van deze vier deelactiviteiten. Deze keuze moet zijn vastgelegd in het eigen kwaliteitssysteem.	De aannemer kan ten behoeve van certificering van de onderneming of instelling een keuze maken uit één of meerdere van de vier activiteiten van het toepassingsgebied. Deze keuze moet zijn vastgelegd in het eigen kwaliteitssysteem.	Tekstuele wijziging
1.3	(-)	Dit certificatieschema bevat zowel wettelijke als bovenwettelijke eisen. Wettelijke eisen zijn als zodanig in de tekst herkenbaar gemaakt.	Nieuw
1.4	(-)	Voor de toepassing van dit certificatieschema gelden de onderstaande termen en definities. Voor kwaliteitssysteemaspecten gelden de definities zoals opgenomen in ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000. <i>Toelichting</i> <i>Hieronder volgt een aantal belangrijke definities uit ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.</i> <i>Afwijking</i> Het niet voldoen aan een eis uit dit certificatieschema. <i>Audit</i> Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van auditbewijsmateriaal en het objectief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate de certificaathouder aan de normen voldoet. <i>Externe audit</i> De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling. <i>Interne audit</i> De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.	Nieuw
1.4	Afwijking, niet kritiek Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelings-richtlijn die in potentie geen invloed heeft op de uitvoering (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem.	Afwijking, niet kritieke Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelings-richtlijn die niet een kritieke afwijking is.	Eenduidig maken definities

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<p>Afwijking, kritiek3</p> <p>Er is sprake van een 'kritieke afwijking' wanneer de afwijking:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ onmiddellijk kritiek effect heeft op de resultaten van het proces van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem, zoals deze zijn vastgelegd in de kwaliteitseisen van het door het bevoegde gezag goedgekeurde saneringsplan, projectplan of locatieplan of in de eisen zoals die bij Ministeriële Regeling zijn vastgelegd. Kritiek wil zeggen dat de afwijking direct van invloed kan zijn op de vervolgfases van de uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep of, ☐ inhoudt dat één of meer elementen van deze beoordelingsrichtlijn niet zijn gedocumenteerd terwijl dit wel vereist is of, ☐ bestaat uit het niet implementeren van één of meer eisen van deze beoordelingsrichtlijn of, ☐ inhoudt dat medewerkers die niet over de passende ervaring of opleiding beschikken worden ingezet of, ☐ inhoudt dat de aannemer geen werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon in dienst heeft of, ☐ inhoudt dat medewerkers als geregistreerd medewerker, zonder dat ze gemeld zijn via het (bedrijfseigen) meldingsysteem, worden ingezet of, ☐ inhoudt dat bij meerdere eisen van deze beoordelings-richtlijn sprake is van vergelijkbare afwijkingen in documentatie en/of implementatie (een zogenaamde 'trend'). 	<p>Afwijking, kritieke3</p> <p>Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelings-richtlijn die:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ inhoudt dat kritische werkzaamheden niet conform de daarvoor geldende eisen zijn uitgevoerd of, ☐ bestaat uit het niet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen uit hoofdstuk 3 of, ☐ bestaat uit het niet beschikken over een beheerssysteem voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu dat voldoet aan de eisen uit par 3.3.1 of, ☐ bestaat uit het niet implementeren van één of meer eisen van deze beoordelingsrichtlijn of, ☐ inhoudt dat niet wordt voldaan aan de eisen die deze beoordelingsrichtlijn stelt aan interne audits of, ☐ inhoudt dat de aannemer geen werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon in dienst heeft of, ☐ inhoudt dat medewerkers worden ingezet die niet over de aan hen gestelde ervaring of opleiding beschikken of, ☐ inhoudt dat medewerkers als geregistreerd medewerker worden ingezet, zonder dat ze gemeld zijn via het (bedrijfseigen) meldingsysteem, ☐ inhoudt dat bij meerdere eisen van deze beoordelings-richtlijn sprake is van vergelijkbare afwijkingen in documentatie en/of implementatie (een zogenaamde 'trend'). 	
1.4	<p>Afwijkingen t.o.v. plan of beschikking/melding</p> <p>Onder afwijkingen wordt het volgende verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ de aard of omvang van het verontreinigingsgeval afwijkt van het saneringsplan, projectplan, locatieplan of de voornoemde BUS-melding en indien deze afwijking van invloed is op de aanpak en het resultaat van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem; ☐ de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem significant langer (of korter) duurt dan is aangegeven in het plan of de melding; ☐ de uitvoeringswijze anders is dan omschreven; 	<p>Wijzigingen t.o.v. plan of beschikking/melding</p> <p>Onder wijzigingen t.o.v. plan of beschikking/melding wordt het volgende verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ de aard of omvang van de verontreiniging wijkt af van het saneringsplan, projectplan, locatieplan of de voornoemde BUS-melding en indien deze afwijking van invloed is op de aanpak en het resultaat van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem; ☐ de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem duurt significant langer (of korter) dan is aangegeven in het plan of de melding; 	<p>Wijziging te definiëren term, ivm mogelijke verwarring met de term "(kritieke / niet-kritieke) afwijkingen"</p>

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<p>☒ het eindresultaat afwijkt van de saneringsdoelstelling waarvoor het plan of de melding is geschreven.</p> <p><i>Een verdere toelichting is opgenomen in par. 2.6.</i></p>	<p>☒ de uitvoeringswijze is anders dan omschreven; ☒ het eindresultaat wijkt af van de saneringsdoelstelling waarvoor het plan of de melding is geschreven.</p> <p>Een nadere toelichting is opgenomen in par. 2.4.2.</p>	
1.4	<p>Kritische en niet-kritische werkzaamheden</p> <p>Kritische werkzaamheden zijn alle werkzaamheden in de (water)bodem die het resultaat van de (w-ter)bodemsanering of ingreep in de waterbodem (kunnen) beïnvloeden: ☒ het vaststellen van de uit de bodem te verwijderen verontreinigingen in het veld (land- en waterbodem); ☒ het aanbrengen van het saneringssysteem door de aannemer voor de sanering van grond en grondwater; ☒ het scheiden van grond/baggerstromen, het in depot brengen en/of afvoeren van gescheiden deelstromen grond of bagger.</p> <p>Niet-kritische werkzaamheden zijn die werkzaamheden in de (water)bodem die het resultaat van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem niet (kunnen) beïnvloeden en alle werkzaamheden die niet van invloed (kunnen) zijn op de verwerking van te verwijderen grond/bagger en verontreinigingen. Voorbeelden van niet-kritische werkzaamheden, waarbij niet de (continue) aanwezigheid van de kwaliteitsverantwoordelijke persoon is vereist, zijn: ☒ het inrichten van het werkterrein; ☒ het aanbrengen van isolerende voorzieningen als bijvoorbeeld een leeflaag, verhardingslaag of scheidings-laag; ☒ het aanvullen van de saneringsput na eindkeuring; ☒ het ontgraven van een grond- of baggerdepot waarbij de kwaliteit en einddiepte op basis van inmeten van tevoren bekend is; ☒ het ontgraven van grond uit een homogeen verontreinigde bodem waarbij de ontgravingscontour is bepaald door de in de</p>	<p>Kritische en niet-kritische werkzaamheden</p> <p>Kritische werkzaamheden zijn alle werkzaamheden in de (water)bodem die het resultaat van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem (kunnen) beïnvloeden, zoals daar zijn: ☒ het vaststellen van de uit de bodem te verwijderen verontreinigingen in het veld (land- en waterbodem); ☒ het aanbrengen van het saneringssysteem door de aannemer voor de sanering van grond en grondwater; ☒ het scheiden van grond/baggerstromen, het in depot brengen en/of afvoeren van gescheiden deelstromen grond of bagger.</p> <p>Niet-kritische werkzaamheden zijn alle overige werkzaamheden. Voorbeelden van niet-kritische werkzaamheden, waarbij niet de (continue) aanwezigheid van de kwaliteitsverantwoordelijke persoon is vereist, zijn: ☒ het inrichten van het werkterrein; ☒ het aanbrengen van isolerende voorzieningen als bijvoorbeeld een leeflaag, verhardingslaag of scheidings-laag; ☒ het aanvullen van de saneringsput na eindkeuring; ☒ het ontgraven van een grond- of baggerdepot waarbij de kwaliteit en einddiepte op basis van inmeten van tevoren bekend is; ☒ het ontgraven van grond uit een homogeen verontreinigde bodem waarbij de ontgravingscontour is bepaald door de in de bodem te realiseren functie, zoals bijvoorbeeld een aan te leggen kelder of parkeergarage.</p>	Tekstuele verduidelijking

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	bodem te realiseren functie, zoals bijvoorbeeld een aan te leggen kelder of parkeergarage.		
1.4	Kwaliteitsverantwoordelijke persoon De medewerker(s) van de aannemer die op de plaats van uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem verantwoordelijk is of zijn voor de kwaliteit van de uitvoering van het werk.	Kwaliteitsverantwoordelijke persoon De medewerker van de aannemer die op de plaats van uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitvoering van het werk.	Tekstuele wijziging
1.5	(-)	VIHB: Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars van afvalstoffen	Nieuw
2	(-)	De organisatie voert alle werkzaamheden binnen het toepassingsgebied van het certificatieschema "Uitvoering van (water)bodemsanering en ingrepen in de waterbodem", zoals vermeld in paragraaf 1.2, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen, uit volgens de eisen in dit certificatieschema.	Nieuw
2.1.1	Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de algemene eisen, waaraan de organisaties en de personen die onder het certificaat van deze beoordelingsrichtlijn werken, moeten voldoen.	Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de algemene eisen, waaraan de organisaties, hun processen en de personen die onder het certificaat van deze beoordelingsrichtlijn werken, moeten voldoen.	Tekstuele wijziging
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze: <input type="checkbox"/> de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen; <input type="checkbox"/> tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven.	<ul style="list-style-type: none"> de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze: <input type="checkbox"/> de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen; <input type="checkbox"/> tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven; <input type="checkbox"/> terstond de toepassing van alternatieve werkwijzen beëindigt als de alternatieve werkwijze niet leidt tot een ten minste gelijkwaardige kwaliteit als het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Hij valt dan terug op het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n);	Toevoeging vanuit par 3.15
2.2	(-)	2.2 Opdrachtvorming	Herschikking (par 3.15, vs 4.3 wordt par 2.2, vs 5)
2.2	2.2 Gegevens 2.2.1 Administratieve voorbereiding 2.2.2 Uitvoeringsplan	2.3 Gegevens 2.3.1 Administratieve voorbereiding 2.3.2 Uitvoeringsplan	Hernummering
2.2.1	2.2.1 Administratieve voorbereiding Voor aanvang van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem beschikt de aannemer over: <input type="checkbox"/> Het bestek (indien van toepassing) of de werkomschrijving; <input type="checkbox"/> Het saneringsplan, de BUS-melding, het door de waterbeheerder goedgekeurde projectplan of het locatieplan; <input type="checkbox"/> De beschikking/instemming van het bevoegd gezag;	2.3.1 Administratieve voorbereiding Voor aanvang van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem beschikt de aannemer over: <input type="checkbox"/> Het bestek (indien van toepassing) of de werkomschrijving; <input type="checkbox"/> Het saneringsplan, de BUS-melding, het door de waterbeheerder goedgekeurde projectplan of het locatieplan; <input type="checkbox"/> De beschikking/instemming van het bevoegd gezag;	Tekstuele wijziging

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De melding nieuw geval van bodemverontreiniging (indien van toepassing); <input checked="" type="checkbox"/> Alle bodemonderzoeksgegevens die op de werkzaamheden betrekking hebben; <input checked="" type="checkbox"/> Melding aanvang sanering. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De melding nieuw geval van bodemverontreiniging (indien van toepassing); <input checked="" type="checkbox"/> Alle relevante bodemonderzoeksgegevens; <input checked="" type="checkbox"/> Melding aanvang sanering. 	
2.2.1	<p><i>Toelichting:</i> <i>De melding door de opdrachtgever/directievoerder of de houder van de beschikking aan het bevoegd gezag moet tenminste bevatten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> de naam van de aannemer; <input checked="" type="checkbox"/> de verantwoordelijke uitvoerder/contactpersoon; <input checked="" type="checkbox"/> een telefoon- en faxnummer van de aannemer; <input checked="" type="checkbox"/> het adres van de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem met postcode; <input checked="" type="checkbox"/> de datum van aanvang en geplande einde van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem; <input checked="" type="checkbox"/> vermelding van de datum en het kenmerk van (de schriftelijke instemming met) het saneringsplan, projectplan of locatieplan; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens opdrachtgever en/of houder van de beschikking; <input checked="" type="checkbox"/> tevens voor welke onderdelen van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem dat van toepassing is; <p><i>Deze lijst is niet limitatief en normatief.</i></p>	<p><i>Toelichting:</i> <i>De melding door de opdrachtgever/directievoerder of de houder van de beschikking aan het bevoegd gezag moet tenminste bevatten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> de naam van de aannemer; <input checked="" type="checkbox"/> de verantwoordelijke uitvoerder/contactpersoon; <input checked="" type="checkbox"/> een telefoon- en faxnummer van de aannemer; <input checked="" type="checkbox"/> het adres van de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem met postcode; <input checked="" type="checkbox"/> de datum van aanvang en geplande einde van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem; <input checked="" type="checkbox"/> vermelding van de datum en het kenmerk van (de schriftelijke instemming met) het saneringsplan, projectplan of locatieplan; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens opdrachtgever en/of houder van de beschikking; <input checked="" type="checkbox"/> tevens voor welke onderdelen van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem dat van toepassing is; <p><i>Deze lijst is niet limitatief en niet normatief.</i></p>	Tekstuele wijziging (in 2.3.1, vs 5)
2.2.2	<p>Voor aanvang van de (water)bodemsanering stelt de aannemer een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan geeft een omschrijving van de saneringsaanpak zoals deze is omschreven in het saneringsplan of BUS-melding, beheerplan, projectplan of locatie-plan. Indien de aannemer een bestek of werksomschrijving van of namens de opdrachtgever heeft ontvangen kan dit als uitvoeringsplan worden beschouwd, mits is voldaan aan de hier beschreven eisen. Omschreven zijn in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De werkzaamheden en de plaats op het terrein waar de werkzaamheden plaatsvinden; <input checked="" type="checkbox"/> De aan de wijze van uitvoering van de werkzaamheden te stellen eisen; <input checked="" type="checkbox"/> De toe te passen (sanerings)techniek; <input checked="" type="checkbox"/> Het wettelijk kader op basis waarvan de (water)bodemsanering, ingreep in de waterbodem of tijdelijk uitplaatsen wordt uitgevoerd (toepassingsgebied); <input checked="" type="checkbox"/> De kritische werkzaamheden waarbij de kwaliteitsverantwoordelijke persoon op het werk aanwezig moet zijn; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens bevoegd gezag; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens van alle bij de sanering betrokken partijen4; <input checked="" type="checkbox"/> De taken en verantwoordelijkheden van bij de sanering betrokken partijen5. Tenminste moeten de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd worden van de: <p>a) Opdrachtgever;</p>	<p>Voor aanvang van de (water)bodemsanering stelt de aannemer een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan geeft een omschrijving van de saneringsaanpak zoals deze is omschreven in het saneringsplan of BUS-melding, beheerplan, projectplan of locatie-plan. Indien de aannemer een bestek of werksomschrijving van of namens de opdrachtgever heeft ontvangen kan dit als uitvoeringsplan worden beschouwd, mits is voldaan aan de hier beschreven eisen. Omschreven zijn in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De werkzaamheden en de plaats op het terrein waar de werkzaamheden plaatsvinden; <input checked="" type="checkbox"/> De aan de wijze van uitvoering van de werkzaamheden te stellen eisen; <input checked="" type="checkbox"/> De toe te passen (sanerings)techniek; <input checked="" type="checkbox"/> Het wettelijk kader op basis waarvan de (water)bodemsanering, ingreep in de waterbodem of tijdelijk uitplaatsen wordt uitgevoerd (toepassingsgebied); <input checked="" type="checkbox"/> De kritische werkzaamheden waarbij de kwaliteitsverantwoordelijke persoon op het werk aanwezig moet zijn; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens bevoegd gezag; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens van alle bij de sanering betrokken partijen4; <input checked="" type="checkbox"/> De taken en verantwoordelijkheden van bij de sanering betrokken partijen5. Tenminste moeten de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd worden van de: <p>a) Opdrachtgever;</p>	Tekstuele aanpassing (in 2.3.2, vs 5)n.a.v. wijziging in definities

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	b) Directievoerder; c) Milieukundige processturing; d) Milieukundige verificatie; e) Werkvoorbereider van de aannemer; f) Kwaliteitsverantwoordelijke persoon. <input checked="" type="checkbox"/> De verantwoordelijke voor de communicatie met opdrachtgever en bevoegd gezag in het bijzonder v.w.b. doen van meldingen van bijvoorbeeld afwijkingen ⁶ ; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens van de ontvanger/verwerker van de af te voeren grond en materialen; <input checked="" type="checkbox"/> Planning en voortgangsrapportage; <input checked="" type="checkbox"/> Hoe te handelen bij afwijkingen; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens van de vervoerder (indien bekend); <input checked="" type="checkbox"/> Wie namens de ontdoener van de af te voeren grond is gemandateerd	b) Directievoerder; c) Milieukundige processturing; d) Milieukundige verificatie; e) Werkvoorbereider van de aannemer; f) Kwaliteitsverantwoordelijke persoon. <input checked="" type="checkbox"/> De verantwoordelijke voor de communicatie met opdrachtgever en bevoegd gezag in het bijzonder v.w.b. doen van meldingen van bijvoorbeeld wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen ⁶ ; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens van de ontvanger/verwerker van de af te voeren grond en materialen; <input checked="" type="checkbox"/> Planning en voortgangsrapportage; <input checked="" type="checkbox"/> Hoe te handelen bij wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen; <input checked="" type="checkbox"/> NAW-gegevens van de vervoerder (indien bekend); <input checked="" type="checkbox"/> Wie namens de ontdoener van de af te voeren grond is gemandateerd.	
2.3	2.3 Ongewoon voorval	2.4.5 Ongewoon voorval	
2.4	2.4 Logboek	2.4.3 Logboek	Hernummering
2.5	2.5 Omgaan met afwijkingen Voor aanvang werk wordt in het uitvoeringsplan vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de melding van afwijkingen op het saneringsplan, beheerplan, locatieplan of BUS-melding aan: <input checked="" type="checkbox"/> opdrachtgever/directievoerder; <input checked="" type="checkbox"/> bevoegd gezag. De milieukundige begeleider is verantwoordelijk voor het bepalen, vastleggen en doorgeven van afwijkingen op het saneringsplan, beheerplan, locatieplan of BUS-melding. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon vermeldt de afwijkingen in het logboek van de sanering en controleert of de melding van de afwijking is gedaan.	2.4.2 Omgaan met wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen Voor aanvang werk wordt in het uitvoeringsplan vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de melding van wijzigingen van het saneringsplan, beheerplan, locatieplan of BUS-melding aan: <input checked="" type="checkbox"/> opdrachtgever/directievoerder; <input checked="" type="checkbox"/> bevoegd gezag. De milieukundige begeleider is verantwoordelijk voor het bepalen, vastleggen en doorgeven van wijzigingen van het saneringsplan, beheerplan, locatieplan of BUS-melding. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon vermeldt deze wijzigingen in het logboek van de sanering en controleert of de melding van de betreffende wijziging is gedaan. <i>In de protocollen wordt de term "afwijking van plannen, meldingen en of beschikkingen" gehanteerd. De afhandeling hiervan moet voldoen aan de eisen zoals in deze paragraaf worden gesteld aan "wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen".</i>	Hernummering, Tekstuele wijziging a.g.v. wijziging definties
2.6	2.6 Aanwezigheid kwaliteitsverantwoordelijk persoon	2.4.1 Aanwezigheid kwaliteitsverantwoordelijk persoon	Hernummering
2.7	2.7 Afvoer grond, baggerspecie en materialen De aannemer kan, namens de ontdoener, het vervoer van de verontreinigde grond of baggerspecie en vrijgekomen materialen verzorgen. De aannemer is dan verantwoordelijk voor vervoer volgens de geldende eisen. 2.7.1 Eisen te stellen aan het vervoer	2.4.4 Omgang grond, baggerspecie en materialen De aannemer kan, namens de ontdoener, het vervoer van de verontreinigde grond of baggerspecie en vrijgekomen materialen verzorgen. De aannemer is dan verantwoordelijk voor vervoer volgens de geldende eisen (wettelijke eisen): <input checked="" type="checkbox"/> Eisen te stellen aan het vervoer: Het vervoer van verontreinigde grond en baggerspecie en vrijkomende materialen voldoet aan de bij	Hernummering Tekstuele wijziging

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<p>Het vervoer van verontreinigde grond en baggerspecie en vrijkomende materialen voldoet aan de bij de wet en in de gemeentelijke of provinciale verordeningen gestelde eisen.</p> <p>Verontreinigde grond en baggerspecie Voor het transport van verontreinigde grond en baggerspecie gelden dezelfde regels als voor het vervoer van afvalstoffen. In een aantal gevallen valt het vervoer onder het ADR/VLG en moet de vervoerder zich daaraan houden.</p> <p>Gevaarlijke stoffen De Wet vervoer gevaarlijke stoffen (Wvgs) bevat de bepalingen ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stoffen. De (algemene) bepalingen van de Wvgs zijn nader uitgewerkt in de reglementen ADR/VLG/ADNR/VBG voor wat betreft het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg. Hierin staat opgenomen aan welke eisen het vervoermiddel dan voldoet.</p> <p>2.7.2 Grond-, baggerspecie- en materiaalboekhouding De aannemer voert middels de officiële transportdocumenten en ontvangstbewijzen (getekend door de ontvanger) een sluitende grond-, baggerspecie- en materiaalboekhouding. De aannemer is verantwoordelijk voor de juiste toepassing en een verantwoorde ondertekening van de begeleidingsbiljetten.</p>	<p>de wet en in de gemeentelijke of provinciale verordeningen gestelde eisen. Voor het transport van verontreinigde grond en baggerspecie gelden dezelfde regels als voor het vervoer van afvalstoffen. In een aantal gevallen valt het vervoer onder het ADR/VLG en moet de vervoerder zich daaraan houden.</p> <p>☒ Gevaarlijke stoffen: De Wet vervoer gevaarlijke stoffen (Wvgs) bevat de bepalingen ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stoffen. De (algemene) bepalingen van de Wvgs zijn nader uitgewerkt in de reglementen ADR/VLG/ADNR/VBG voor wat betreft het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg. Hierin staat opgenomen aan welke eisen het vervoermiddel dan voldoet.</p> <p>☒ Grond-, baggerspecie- en materiaalboekhouding: De aannemer voert middels de officiële transportdocumenten en ontvangstbewijzen (getekend door de ontvanger) een sluitende grond-, baggerspecie- en materiaalboekhouding. De aannemer is verantwoordelijk voor de juiste toepassing en een verantwoorde ondertekening van de begeleidingsbiljetten.</p>	
2.8	<p>2.8 Oplevering locatie De oplevering van de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem voldoet aan de vooraf afgesproken eisen van de opdrachtgever. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon toetst aantoonbaar of aan de vooraf afgesproken eisen is voldaan. Als bewijs hiervoor kan de aannemer ook een proces-verbaal van oplevering gebruiken. In de protocollen is aangegeven uit welke documenten de opleverdocumentatie bestaat. In paragraaf 3.14 van deze richtlijn staan eisen vermeld met betrekking tot de rapportage.</p>	<p>2.5 Oplevering 2.5.1 Oplevering locatie De oplevering van de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem voldoet aan de vooraf afgesproken eisen van de opdrachtgever. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon toetst aantoonbaar of aan de vooraf afgesproken eisen is voldaan. Als bewijs hiervoor kan de aannemer ook een proces-verbaal van oplevering gebruiken. In de protocollen is aangegeven uit welke documenten de opleverdocumentatie bestaat. In paragraaf 2.5.2 staan eisen vermeld met betrekking tot de opleverdocumentatie.</p>	Hernummering Wijziging verwijzing
3.2	<p>Bij (water)bodemsanering inclusief nazorg en ingrepen in de waterbodem zijn drie hoofdtaken te onderscheiden: 1) de uitvoering van (water)bodemsanering of ingreep; 2) de milieukundige processturing bij (water)bodemsanering of bij een ingreep in de waterbodem / de milieukundige procesmonitoring bij nazorg; 3) de milieukundige verificatie bij (water)bodemsanering, ingrepen in de waterbodem en nazorg.</p> <p><i>Voor de hoofdtaken 2 en 3 is BRL SIKB 6000 met bijbehorende protocollen van toepassing.</i> Hoofdtak 1, de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, is een kritische functie, zoals beschreven in de</p>	<p>Indien de certificaathouder kiest voor toepassing van functiescheiding, zijn de eisen opgenomen in het Besluit bodemkwaliteit, de Regeling bodemkwaliteit van toepassing (wettelijke eis). Tevens zijn de eisen in bijlage 1 van deze BRL van toepassing.</p> <p>Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt: Indien de aannemer de milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan functiescheiding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van BRL SIKB 6000, voor zover deze van toepassing zijn voor de milieukundige processturing.</p> <p><i>Toelichting</i></p>	Wijzigingen ter verduidelijking

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<p>Regeling bodemkwaliteit, persoonsregistratie is echter niet verplicht. Er zijn in de regelgeving geen eisen gesteld aan functiescheiding voor deze functie, functiescheiding is dus niet verplicht.</p> <p><i>Indien de certificaathouder kiest voor toepassing van functiescheiding, zijn de eisen opgenomen in het Besluit bodemkwaliteit, de Regeling bodemkwaliteit en in bijlage 1 van deze BRL van toepassing.</i></p>	<p><i>Bij bodemsanering (niet zijnde waterbodemsanering) inclusief nazorg zijn drie hoofdtaken te onderscheiden:</i></p> <p><i>A1. De uitvoering van bodemsanering;</i></p> <p><i>A2. De milieukundige processturing bij bodemsanering / de milieukundige procesmonitoring bij nazorg;</i></p> <p><i>A3. De milieukundige verificatie bij bodemsanering en nazorg.</i></p> <p><i>Bij waterbodemsanering en ingrepen in de waterbodem zijn drie hoofdtaken te onderscheiden:</i></p> <p><i>B1. De uitvoering van waterbodemsanering of ingreep;</i></p> <p><i>B2. De milieukundige processturing bij waterbodemsanering of bij een ingreep in de waterbodem</i></p> <p><i>B3. De milieukundige verificatie bij waterbodemsanering en ingrepen in de waterbodem</i></p> <p><i>Hoofdtaken A1 en B1, de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, zijn kritische functies, zoals beschreven in de Regeling bodemkwaliteit, persoonsregistratie is echter niet verplicht. Er zijn in de regelgeving geen eisen gesteld aan functiescheiding voor deze functies, functiescheiding is dus niet verplicht.</i></p> <p><i>Voor de hoofdtaken A2, B2, A3, en B3 is BRL SIKB 6000 met bijbehorende protocollen van toepassing. Voor deze hoofdtaken is functiescheiding wel vereist. De eisen hieraan zijn in BRL SIKB 6000 opgenomen.</i></p>	
3.3.2	<p>De certificaathouder borgt aantoonbaar alle eisen uit deze BRL en protocollen binnen het gedocumenteerde kwaliteitssysteem. Daar waar in deze BRL inhoudelijke eisen zijn opgenomen worden deze ook ongewijzigd toegepast. Waar mogelijk mogen vereisten worden ingebouwd in bestaande procedures en werkvoorschriften. Indien deze optie niet toereikend is, worden nieuwe procedures en/of werkinstructies opgesteld. De certificaathouder beschikt over passende werkvoorschriften⁷ voor de uitvoering van de werkzaamheden bij een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. Op de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem zijn de, voor goede uitvoering en vastlegging noodzakelijke, werkvoorschriften en formulieren aanwezig.</p>	<p>De certificaathouder borgt aantoonbaar alle eisen uit deze BRL en protocollen binnen het gedocumenteerde kwaliteitssysteem. Daar waar in deze BRL inhoudelijke eisen zijn opgenomen worden deze ook ongewijzigd toegepast. Waar mogelijk mogen vereisten worden ingebouwd in bestaande procedures en werkvoorschriften. Indien deze optie niet toereikend is, worden nieuwe procedures en/of werkinstructies opgesteld. De certificaathouder beschikt over werkvoorschriften voor de uitvoering van de werkzaamheden bij een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De bij deze BRL behorende protocollen zijn voor dit doel geschikt. Op de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem zijn de, voor uitvoering en vastlegging noodzakelijke, werkvoorschriften en formulieren aanwezig.</p>	Tekstuele wijziging
3.5	<p>Een aannemer die onder het certificaat van deze BRL werkt, is in staat alle verrichtingen die op de scope van zijn certificaat vermeld staan, zelfstandig uit te voeren.</p>	<p>Een aannemer die onder het certificaat van deze BRL werkt, is in staat alle verrichtingen die op de scope van zijn certificaat vermeld staan, onder aansturing van eigen mensen uit te voeren.</p>	Tekstuele wijziging
3.6	<p>Nieuw personeel met een functie waaraan in de protocollen eisen zijn gesteld wordt aantoonbaar intern beoordeeld op de in de protocollen gestelde eisen aan opleiding en ervaring en mag pas worden ingezet na positieve interne toetsing. Ook moet aanmelding bij de certificatie-instelling van het positief getoetste personeel plaatsvinden.</p>	<p>Nieuw personeel met een functie waaraan in de protocollen eisen zijn gesteld mag pas worden ingezet nadat interne toetsing aantoonbaar heeft uitgewezen dat het personeel aan de eisen van opleiding en ervaring voldoet en - indien dit het geval is - het betreffende personeel aangemeld is bij de certificatie-instelling.</p>	Tekstuele wijziging
3.6	<p>Inzet door de aannemer van een medewerker die nog niet aan de ervaringseisen als werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke</p>	<p>Inzet door de aannemer van een medewerker die nog niet aan de ervaringseisen als werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke</p>	Nuancering rol CI-en

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	persoon voldoet, is slechts mogelijk na een positief verlopen onderzoek van de betreffende persoon door de certificatie-instelling.	persoon voldoet, is slechts mogelijk onder verantwoordelijkheid van een werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon die wel aan de opleidings- en ervaringseisen voldoet en die reeds is beoordeeld door de certificatie-instelling.	
3.7	<p>Bij capaciteitstekort mag de aannemer werkzaamheden uitbesteden aan een onder-aannemer. Indien het werk wordt uitbesteed aan een onderaannemer toont de onder-aannemer aan dat hij beschikt over een procescertificaat op grond van deze BRL. Het werk wordt dan uitgevoerd onder het certificaat van de onderaannemer. De werkvoorbereider van de aannemer controleert of het certificaat van de onderaannemer geldig is. In het contract met de onderaannemer worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de wijze van verantwoording vastgelegd.</p> <p>Wanneer een onderaannemer de verontreinigde grond of baggerspecie vervoert, dan ziet de kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de aannemer erop toe dat deze vervoerder in het bezit is van een VIHB-nummer”.</p>	<p>De aannemer mag werkzaamheden uitbesteden aan een onderaannemer. Indien het werk volledig wordt uitbesteed aan een onderaannemer toont de onderaannemer aan dat hij beschikt over een procescertificaat op grond van deze BRL. Het werk wordt dan uitgevoerd onder het certificaat van de onderaannemer. De werkvoorbereider van de aannemer controleert of het certificaat van de onderaannemer geldig is. In het contract met de onderaannemer worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de wijze van verantwoording vastgelegd.</p> <p>Wanneer een onderaannemer de verontreinigde grond of baggerspecie vervoert, dan ziet de kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de aannemer erop toe dat deze vervoerder in het bezit is van een VIHB-nummer (wettelijke eis).</p>	Nuancering uitbesteding + tekstuele wijziging
3.8	<p>Bij capaciteitstekort mag de aannemer personeel of materieel inhuren. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder het certificaat van de aannemer.</p> <p>Ingehuurd personeel voldoet aan de kennis-, opleidings- en ervaringseisen zoals weergegeven in het van toepassing zijnde protocol. Tevens toont ingehuurd personeel aan dat zij aan de onderhoudseisen zoals vermeld in paragraaf 4.2 van de protocollen, voldoet. Deze eis is niet van toepassing op voor protocol 7004 ingehuurd personeel.</p> <p>Ingehuurde werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen worden intern geregistreerd en aangemeld bij de certificerende instelling.</p> <p>Voor de aannemer die zelf de milieukundige processturing op zich neemt:</p> <p>Projectleiders en milieukundige begeleiders processturing in-situ bodemsaneringen moeten bij de uitvoering van een werk onder protocol 7002 zijn beoordeeld en goedgekeurd door een certificerende instelling. De milieukundige begeleiders moeten geregistreerd zijn bij Bodem+.</p>	<p>De aannemer mag personeel of materieel inhuren. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder het certificaat van de aannemer. Ingehuurd personeel voldoet aan de kennis-, opleidings- en ervaringseisen zoals weergegeven in het van toepassing zijnde protocol. Tevens toont ingehuurd personeel aan dat zij aan de onderhoudseisen zoals vermeld in paragraaf 4.2 van de protocollen, voldoet. Ingehuurde werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen worden intern geregistreerd en aangemeld bij de certificerende instelling.</p> <p>Voor de aannemer die zelf de milieukundige processturing op zich neemt:</p> <p>Projectleiders en milieukundige begeleiders processturing in-situ bodemsaneringen moeten bij de uitvoering van een werk onder protocol 7002 zijn beoordeeld en aangemeld bij een certificerende instelling. De milieukundige begeleiders moeten geregistreerd zijn bij Bodem+.</p>	Nuancering uitbesteding + tekstuele wijziging + opheffen ongelijkheid tussen eigen en ingehuurd personeel in protocol 7004
3.8	<p>Voor de aannemer die zelf de milieukundige processturing op zich neemt:</p> <p>Projectleiders en milieukundige begeleiders processturing in-situ bodemsaneringen moeten bij de uitvoering van een werk onder protocol 7002 zijn beoordeeld en goedgekeurd door een certificerende instelling. De milieukundige begeleiders moeten geregistreerd zijn bij Bodem+.</p>	<p>Voor de aannemer die zelf de milieukundige processturing op zich neemt:</p> <p>Projectleiders en milieukundige begeleiders processturing in-situ bodemsaneringen moeten bij de uitvoering van een werk onder protocol 7002 zijn beoordeeld en aangemeld bij een certificerende instelling. De milieukundige begeleiders moeten geregistreerd zijn bij Bodem+.</p>	Nuancering rol CI-en
3.9.1	<p>Ook wordt er conform deze documenten gewerkt:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> saneringsplan, projectplan en/of locatieplan;</p>	<p>Ook wordt er conform deze documenten gewerkt:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> saneringsplan, projectplan en/of locatieplan;</p>	Tekstuele aanpassing

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<ul style="list-style-type: none"> ☑ beschikking op het saneringsplan (indien van toepassing); ☑ uitvoeringsplan van de aannemer; ☑ afschrift van alle voor de sanering of ingreep in de waterbodembodembodem relevante vergunningen, meldingen, ontheffingen en beschikkingen; ☑ kopie van alle bodemonderzoeksrapportages en overige relevante informatie die betrekking hebben op het werk; ☑ schriftelijke verklaring wie namens de ontdoener gerechtigd is om de transportdocumenten te ondertekenen; ☑ KLIC-melding en overige informatie over ondergrondse kabels, leidingen en obstakels (indien van toepassing); ☑ informatie over gebouwen, opstallen en terreininrichting (indien van toepassing); ☑ informatie over bedrijfstijden, beschikbare ruimte en specifieke bedrijfsvoorwaarden (indien van toepassing); ☑ logboek. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ beschikking op het saneringsplan (indien van toepassing); ☑ uitvoeringsplan van de aannemer; ☑ afschrift van alle voor de sanering of ingreep in de waterbodembodembodem gedane meldingen en afgegeven vergunningen, ontheffingen en beschikkingen; ☑ kopie van alle bodemonderzoeksrapportages en overige informatie die betrekking hebben op het werk; ☑ schriftelijke verklaring wie namens de ontdoener gerechtigd is om de transportdocumenten te ondertekenen; ☑ KLIC-melding en overige informatie over ondergrondse kabels, leidingen en obstakels (indien van toepassing); ☑ informatie over gebouwen, opstallen en terreininrichting (indien van toepassing); ☑ informatie over bedrijfstijden, beschikbare ruimte en specifieke bedrijfsvoorwaarden (indien van toepassing); ☑ logboek. 	
3.11	De aannemer archiveert op een overzichtelijke wijze alle gegevens en registraties, die betrekking hebben op de eisen zoals gesteld in deze BRL, voor een periode van minimaal 5 jaar na beëindiging van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodembodem.	De aannemer archiveert op een overzichtelijke wijze alle gegevens en registraties, die betrekking hebben op de eisen zoals gesteld in deze BRL en bijbehorende protocollen, voor een periode van minimaal 5 jaar na beëindiging van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodembodem.	Tekstuele wijziging
3.13	Verplaatst naar par 2.2 in versie 5		hernummering
3.13	<p>3.15 Opdrachtvorming</p> <p>De aannemer neemt in de aanbidding of in een begeleidend schrijven (in het geval van een inschrijving) aan de opdrachtgever duidelijk op dat hij de werkzaamheden onder certificaat op basis van deze BRL uitvoert.</p> <p>Indien in de aanvraag voor een bodemsanering expliciet wordt vereist dat de sanering onder certificaat BRL SIKB 7000 moet worden uitgevoerd, hoeft het werken onder certificaat niet nogmaals bevestigd te worden door de aannemer. Indien in geval van een aanbesteding het aanbestedingstechnisch niet mogelijk is dit bij inschrijving aan te geven, wordt achteraf (nadat de opdracht is verworven) dit alsnog aangegeven. Indien de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbidding mondeling opdracht verstrekt aan de aannemer, dan bevestigt de aannemer dit schriftelijk en vermeldt daarbij dat hij de werkzaamheden onder certificaat op grond van deze BRL uitvoert.</p>	<p>2.2 Opdrachtvorming</p> <p>De aannemer neemt in de aanbidding of in een begeleidend schrijven (in het geval van een inschrijving) aan de opdrachtgever duidelijk op dat hij de werkzaamheden onder certificaat op basis van deze BRL uitvoert.</p> <p>Indien het in geval van een aanbesteding niet mogelijk is om dit bij inschrijving aan te geven, wordt dit alsnog aangegeven nadat de opdracht is verworven.</p> <p>Indien in de aanvraag voor een bodemsanering expliciet wordt vereist dat de sanering onder certificaat BRL SIKB 7000 moet worden uitgevoerd, hoeft het werken onder certificaat niet nogmaals bevestigd te worden door de aannemer.</p> <p>Indien de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbidding mondeling opdracht verstrekt aan de aannemer, dan bevestigt de aannemer dit schriftelijk en vermeldt daarbij dat hij de werkzaamheden onder certificaat op grond van deze BRL uitvoert.</p>	Tekstuele aanpassing
3.14	Verplaatst naar par 2.5.2		hernummering
3.14	<p>3.14 Rapportage</p> <p>Na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden geeft de aannemer een rapportage (op-leverdocumentatie) af aan de opdrachtgever waaruit blijkt dat de werkzaamheden conform de eisen uit de BRL zijn uitgevoerd. Als bewijs hiervoor kan de aannemer ook het proces</p>	<p>2.5.2 Opleverdocumentatie</p> <p>Na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden geeft de aannemer de opleverdocumentatie af aan de opdrachtgever waaruit blijkt dat de werkzaamheden conform de eisen uit het certificatieschema zijn uitgevoerd. Als bewijs hiervoor kan de aannemer ook het proces</p>	Hernummering + tekstuele wijzigingen + inhoudelijke koppeling met protocollen

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	verbaal van oplevering, indien hierop de koppeling naar de BRL is gemaakt, voor gebruiken	verbaal van oplevering, indien hierop de koppeling naar het certificatieschema is gemaakt, voor gebruiken. De bij deze BRL behorende protocollen bevatten nadere bepalingen over de inhoud van de opleverdocumentatie.	
3.15	Tekst verplaatst naar par 2.1.2		
4.1	Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert: Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan de certificering zoals beschreven in BRL SIKB 2100 en protocol 2101.	Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert: Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan de certificering zoals beschreven in hoofdstuk 4 van BRL SIKB 2100 en protocol 2101.	Nauwkeuriger verwijzing naar BRL 2100
4.2	(-)	Het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van dit certificatie-schema waarvoor een wettelijke erkenningsverplichting bestaat is voorbehouden aan hiervoor erkende certificatie-instellingen (wettelijke eis).	Nieuwe tekst
4.3	De certificatie-instelling, die het certificatieonderzoek uitvoert, beschikt hiervoor minimaal over een geldige en relevante accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn. Deze accreditatie is verstrekt door de Raad voor Accreditatie, of door een organisatie waarmee de Raad voor Accreditatie een Multi Lateral Agreement MLA (EA/IAF) of andere gelijkwaardigheidsovereenkomsten heeft gesloten. <i>De bovenstaande alinea vervalt met ingang van 1 april 2014 tot nader order.</i>	De certificatie-instelling, die het certificatieonderzoek uitvoert, beschikt hiervoor minimaal over een geldige en relevante accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn. Deze accreditatie is verstrekt door de Raad voor Accreditatie, of door een organisatie waarmee de Raad voor Accreditatie een Multi Lateral Agreement MLA (EA/IAF) of andere gelijkwaardigheidsovereenkomsten heeft gesloten.	Ivm accreditatie BRL 7000 versie 5 vervalt de aangeduide uitzondering
4.4.1	Om tot een goed en onafhankelijk oordeel te kunnen komen onderscheidt de certificatie-instelling een aantal functies: staf, auditing en besluitvorming. Samengevat gaat het om de volgende punten: ☑ De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast moet de staf in staat zijn om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden; ☑ Het onderzoek, de audit, wordt verricht door één persoon of door een team. Bij de audit moet altijd een lead-auditor aanwezig zijn; ☑ De leden van het auditteam mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met betrekking tot de processen uit deze beoordelingsrichtlijn bij of voor de te certificeren aannemer tijdens drie jaren voorafgaand aan de certificatie; ☑ De beslisser die door de certificatie-instelling wordt ingezet voor het certificatieonderzoek voldoet aan de volgende eisen: ☑ beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring; ☑ geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende aannemer.	De certificatie-instelling definieert competentie-eisen voor de functies bij het certificatieproces conform ISO/IEC 17065 en NEN-EN-ISO 19011. In aanvulling daarop wordt aan deze functies in paragraaf 4.4.1 en 4.4.2 een aantal kennis- en ervaringseisen gesteld. Om tot haar oordeel te kunnen komen onderscheidt de certificatie-instelling de functies staf, beoordelingsteam, reviewer en beslisser. Samengevat gaat het om de volgende functies: ☑ De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast moet de staf in staat zijn om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden; ☑ Het beoordelingsteam verricht het certificatie-onderzoek, de beoordeling ⁷ , en kan bestaan uit één persoon of uit een team. Bij de audit moet altijd een lead-auditor aanwezig zijn. De leden van het beoordelingsteam mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met betrekking tot de processen uit deze beoordelingsrichtlijn bij of voor de te certificeren aannemer tijdens drie jaren voorafgaand aan de certificatie; ☑ De reviewer die door de certificatie-instelling wordt ingezet voor het certificatieonderzoek voldoet aan de volgende eisen: ☑ beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor;	Aanpassingen n.a.v. introductie ISO/IEC17065

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
		<p>☒ beschikken over de kennis over de uitvoering van (water)bodemsanering op het niveau van het beoordelingsteam, met uitzondering van de werkervaring;</p> <p>☒ geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende aannemer.</p> <p>☒ De beslisser die door de certificatie-instelling wordt ingezet voor het certificatieonderzoek voldoet aan de volgende eisen:</p> <p>☒ beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;</p> <p>☒ geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende aannemer.</p> <p>De functies van reviewer en beslisser mogen gecombineerd worden.</p>	
4.4.2	<p>* Het auditteam is goed bekend met de uitvoering van (water)bodemsanering. Deze kennis is aantoonbaar middels:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) minimaal twee jaren werkervaring in de milieutechniek met het zelfstandig uitvoeren/beoordelen van (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem; 2) alle leden van het auditteam zijn goed bekend met het begrip kwaliteitssysteem in het algemeen, kennis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen en auditprincipes; 3) een HBO-opleiding voor civiele-, milieu- of cultuurtechniek of een direct hieraan gelijkwaardige opleiding; 4) eventueel aanvullende opleidingen, afhankelijk van vooropleiding en werkervaring. Als het auditteam personen omvat die het vak bodemkunde en/of milieuhygiënisch bodemonderzoek in hun vooropleiding hebben gehad, zijn minder vakgerichte (interne) cursussen vereist dan voor teams waarin de kennis uit deze vakken niet aanwezig is. Vakgerichte opleidingen van de leveranciers van materieel en apparatuur voor het uitvoeren dan wel begeleiden van (water)bodemsaneringen maken hier onderdeel van uit; 5) kennis van BRL SIKB 7000 inclusief de bijbehorende protocollen. 	<p>* Het beoordelingsteam heeft kennis van de uitvoering van (water)bodemsanering. Deze kennis is aantoonbaar middels:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) minimaal twee jaren werkervaring in de milieutechniek met het zelfstandig uitvoeren/beoordelen van (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem; 2) alle leden van het beoordelingsteam hebben kennis van het begrip kwaliteitssysteem in het algemeen, kennis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen en auditprincipes; 3) een MBO-opleiding voor civiele-, milieu- of cultuurtechniek of een direct hieraan gelijkwaardige opleiding; 4) eventueel aanvullende opleidingen, afhankelijk van vooropleiding en werkervaring. Als het beoordelingsteam personen omvat die het vak bodemkunde en/of milieuhygiënisch bodemonderzoek in hun vooropleiding hebben gehad, zijn minder vakgerichte (interne) cursussen vereist dan voor teams waarin de kennis uit deze vakken niet aanwezig is. Vakgerichte opleidingen van de leveranciers van materieel en apparatuur voor het uitvoeren dan wel begeleiden van (water)bodemsaneringen maken hier onderdeel van uit. 	Wijziging obv ervaringen + ondubbeling eis 5
4.4.2	(-)	<p>Voor beoordelingsteams die conform het gestelde in paragraaf 4.5.3 en of 4.5.6 een beoordeling uitvoeren voor milieukundige processturing, geldt dat zij vanaf 1 januari 2016 tevens moeten voldoen aan de eisen die BRL SIKB 6000 met betrekking tot milieukundige processturing aan beoordelingsteams stelt.</p> <p>Voor beoordelingsteams die conform het gestelde in paragraaf 4.5.3 en of 4.5.6 een beoordeling uitvoeren voor het uitvoeren van mechanische boringen, geldt dat zij vanaf 1 januari 2016 tevens moeten voldoen aan de eisen die BRL SIKB 2100 aan beoordelingsteams stelt.</p>	Nieuw Borging om deskundigheid ook te borgen indien voorandere schema's wordt geaudit

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
4.5.1	Het procescertificaat wordt afgegeven per bedrijf, organisatie of vestigingsplaats. Op het certificaat komt duidelijk tot uitdrukking op welke vestigingsplaatsen het certificaat van toepassing is, alsmede het relevante protocol of de relevante protocollen.	Het procescertificaat wordt afgegeven per bedrijf, organisatie of vestigingsplaats. Op het certificaat komt duidelijk tot uitdrukking op welke vestigingsplaatsen en op welk protocol of welke protocollen het certificaat van toepassing is.	Tekstuele aanpassing
4.5.2	De aannemer beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitssysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. De certificatie instelling stelt vast dat dit kwaliteitssysteem voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001. Om te komen tot deze vaststelling voert de certificatie instelling initieel en periodiek een certificatieonderzoek uit dat gelijk is aan het onderzoek dat normaliter onder accreditatie wordt uitgevoerd om te beoordelen of een leverancier voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001. De leverancier toont aan dat het kwaliteitssysteem functioneert en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 door een geldig certificaat te overleggen dat is afgegeven door een hiervoor door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde certificatie instelling.	De aannemer beschikt, tenminste voor de uitvoering van (water)bodemsanering en ingrepen in de waterbodem over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitssysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001. De certificatie instelling beoordeelt bij het initieel certificatieonderzoek en elk opvolgsonderzoek dat dit kwaliteitssysteem voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 door: - vast te stellen dat de aannemer beschikt over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 9001 dat is afgegeven door een certificatie instelling die is geaccrediteerd door een accreditatie-instelling die de EA en de IAF MLA voor de NEN-EN-ISO 9001 heeft ondertekend. In Nederland is dit de Raad voor Accreditatie. - bij het initieel certificatieonderzoek en bij elk opvolgsonderzoek een onderzoek uit te voeren dat gelijk is aan het onderzoek dat normaliter onder accreditatie wordt uitgevoerd om te beoordelen of een leverancier voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001. De bovenstaande beoordeling leidt niet tot een verklaring van de certificatie instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie.	Tekstuele aanpassing ter verduidelijking
4.5.3	Kantoren Per vestigingsplaats wordt een beoordeling uitgevoerd op alle vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn (dus zowel eisen aan het proces als aan het kwaliteitssysteem) die op kantoor te toetsen zijn. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die vestigingsplaatsen die aangemeld zijn.	Beoordeling implementatie op vestigingsplaatsen Per vestigingsplaats wordt een beoordeling uitgevoerd op alle vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn (dus zowel eisen aan het proces als aan het kwaliteitssysteem) die op kantoor te toetsen zijn. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die vestigingsplaatsen die aangemeld zijn.	Tekstuele wijziging
4.5.3	Beoordeling werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon De aannemer meldt alle werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen aan bij de certificatie-instelling. Bij de initiële audit beoordeelt de certificatie-instelling alle aangemelde werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen op de protocollen waarvoor deze zijn aangemeld. Indien een aannemer gecertificeerd is kunnen na interne toetsing werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijk personen aangemeld worden voor registratie bij de certificatie-instelling. Tijdens het certificatie-onderzoek toetst zij de van toepassing zijnde eisen uit deze BRL. Per werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon toetst de certificatie-instelling of de geregistreerde personen voldoen aan de opleidings- en ervaringseisen. Uit die rapportage blijkt de diepgang van de toetsing doordat vastgesteld is dat de uitvoeringseisen, zoals inhoudelijk voorgeschreven in de beschikbare documenten (o.a.	Beoordeling implementatie op locatie De aannemer meldt alle werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen aan bij de certificatie-instelling. Bij het initieel certificatieonderzoek beoordeelt de certificatie-instelling alle aangemelde werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen op de protocollen waarvoor deze zijn aangemeld. Indien een aannemer gecertificeerd is kunnen na interne beoordeling werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijk personen aangemeld worden voor registratie bij de certificatie-instelling. Beoordeling vindt plaats - door een beoordeling of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon of werkvoorbereider voldoen aan de aan hun functie gestelde opleidings- en ervaringseisen; - door een beoordeling of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon of werkvoorbereider de hen toegewezen taken uitvoeren conform de	Tekstuele wijzigingen + verhelderingen

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<p>uitvoeringsplan en logboek; voor een totaaloverzicht zie paragraaf 3.9) voor het betreffende werk, volgens de inhoud ervan correct zijn uitgevoerd.</p> <p>De kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt op de uitvoeringslocatie getoetst en de werkvoorbereider op kantoor. De certificatie-instelling refereert in de rapportage specifiek naar de projectdocumenten die inhoudelijk zijn getoetst.</p>	<p>eisen van de BRL en het protocol of de protocollen aan die taken stellen;</p> <p>- Door een beoordeling of de uitgevoerde handelingen op locatie voldoen aan de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen daar aan stellen.</p> <p>De kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt op de uitvoeringslocatie beoordeeld en de werkvoorbereider op kantoor. De certificatie-instelling refereert in de rapportage specifiek naar de projectdocumenten die inhoudelijk zijn beoordeeld.</p>	
4.5.3	<p>Beoordeling van corrigerende maatregelen</p> <p>De certificatie-instelling toetst 'kritieke afwijkingen' in de documentatie op basis van schriftelijke corrigerende maatregelen. 'Kritieke afwijkingen' in de implementatie worden in de praktijk getoetst. Het initiële certificatieonderzoek is, inclusief een eventuele herbeoordeling van corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen', binnen een periode van 3 maanden afgerond. Indien het onderzoek langer duurt vervallen alle resultaten.</p>	<p>Beoordeling van corrigerende maatregelen</p> <p>De certificatie-instelling beoordeelt 'kritieke afwijkingen' in de documentatie op basis van schriftelijke corrigerende maatregelen. Corrigerende maatregelen bij 'Kritieke afwijkingen' in de implementatie worden in de praktijk beoordeeld. Het initiële certificatieonderzoek is, inclusief een eventuele herbeoordeling van corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen', binnen een periode van 6 maanden afgerond. Indien het onderzoek langer duurt vervallen alle resultaten.</p>	Tekstuele verduidelijking
4.5.3	(-)	<p>Gelijktijdige certificatie voor protocol 7001 en protocol 7004</p> <p>Indien een aannemer een initieel certificatieonderzoek aanvraagt teneinde gecertificeerd te worden voor zowel protocol 7001 als protocol 7004, kan het initieel certificatieonderzoek zich beperken tot de eisen die van toepassing zijn op protocol 7001 (zie ook par 1.2). Indien een aannemer die in het bezit is van een geldig certificaat waarop protocol 7001 is vermeld, tevens een vermelding voor protocol 7004 op zijn certificaat wil hebben, kan een certificatie-instelling deze vermelding op certificaat opnemen zonder een initieel certificatieonderzoek uit te voeren (zie ook par 1.2).</p>	Verduidelijking eisen mbt 7001 - 7004
4.5.4	(-)	<p>Het opvolgingsonderzoek bestaat uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling documentatie - Beoordeling implementatie op vestiging (bedrijfsbezoek) - Beoordeling implementatie op locatie 	Toevoeging ter inleiding
	<p>Bedrijfsbezoek</p> <p>Jaarlijks wordt op iedere vestiging van de aannemer een aangekondigd bedrijfsbezoek afgelegd om de vereisten die in deze BRL staan vermeld te toetsen. Bij dit bedrijfsbezoek beoordeelt de certificatie-instelling van 1/3 van het totaal aan geregistreerd personeel alsmede de nieuwe werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen, de registraties van verschillende uitgevoerde (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem. Hierbij wordt tenminste elk op het certificaat vermelde protocol getoetst. In elk geval wordt bij dit bedrijfsbezoek getoetst of de kwalificaties van elke (nieuwe) werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon voldoen aan</p>	<p>Beoordeling implementatie op vestiging</p> <p>Jaarlijks wordt op iedere vestiging van de aannemer een aangekondigd bedrijfsbezoek afgelegd om de vereisten die in deze BRL staan vermeld te toetsen.</p> <p>Bij dit bedrijfsbezoek beoordeelt de certificatie-instelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - van 1/3 van het totaal aan geregistreerd personeel: o de registraties van verschillende door hen uitgevoerde (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem op het voldoen aan de eisen die daar door de BRL en het protocol dan wel de protocollen aan gesteld worden en 	verduidelijking

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	<p>de in dit certificatieschema daaraan gestelde eisen. Hieronder zijn tenminste begrepen de aan ervaring gestelde eisen en voor nieuwe medewerkers, de interne toetsing op opleiding en ervaring. Indien op de hoofdvestiging alle registraties aanwezig zijn, wordt dit op de hoofdvestiging beoordeeld.</p>	<p>o of zij voldoen aan de in dit certificatieschema aan hen gestelde eisen, waaronder de ervaringseisen alsmede - van de nieuwe werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen: o de registraties van verschillende door hen uitgevoerde (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem op het voldoen aan de eisen die daar door de BRL en het protocol dan wel de protocollen aan gesteld worden en o of zij voldoen aan de in dit certificatieschema aan hen gestelde eisen, waaronder tenminste de interne toetsing op opleiding en ervaring.</p> <p>Bij het bedrijfsbezoek wordt tenminste elk op het certificaat vermeld protocol beoordeeld. Indien op het certificaat zowel protocol 7001 als protocol 7004 zijn vermeld, dan kan beoordeling op protocol 7004 achterwege blijven, met uitzondering van medewerkers die wel werkzaamheden conform protocol 7004 en geen werkzaamheden conform protocol 7001 uitvoeren. In dat geval worden die medewerkers wel beoordeeld.</p> <p>Indien op de hoofdvestiging alle registraties aanwezig zijn, wordt dit op de hoofdvestiging beoordeeld.</p>	
	<p>Als een aannemer in het jaar na de initiële of de vorige opvolgingsaudit geen werk onder BRL SIKB 7000 heeft uitgevoerd dan kan de certificatie-instelling de volgende opvolgingsaudit bij die aannemer met maximaal een half jaar uitstellen. Als de aannemer na het verstrijken van die periode van een half jaar of, als dit eerder is, na het verstrijken van drie jaar na de ingangsdatum van het certificaat, ook geen werk onder BRL SIKB 7000 heeft uitgevoerd dan trekt de certificatie-instelling het certificaat voor het betreffende protocol per direct in. De certificatie-instelling kan het genoemde uitstel van een half jaar aan een aannemer maximaal één maal per certificatieperiode van drie jaar verlenen.</p>	<p>Als een organisatie in het jaar na het initieel certificatieonderzoek of na het vorige op-volgingsonderzoek geen werk onder BRL SIKB 7000 heeft uitgevoerd, dan kan de certificatie instelling het volgende opvolgingsonderzoek met maximaal een half jaar uitstellen. Binnen dit half jaar dient de organisatie werkzaamheden onder BRL SIKB 7000 uit te voeren en door een certificerende instelling zowel een beoordeling op de vestigingsplaats als op de locatie uit te laten voeren. Als deze beoordeling niet binnen de gestelde termijn van een half jaar is uitgevoerd, dan trekt de certificatie instelling het certificaat per direct in.</p> <p>Als een organisatie in het jaar na het initieel certificatieonderzoek of na het vorige op-volgingsonderzoek geen werk conform één of meer protocollen onder BRL SIKB 7000 heeft uitgevoerd (maar andere protocol(len) wel), dan kan de certificatie instelling het opvolgingsonderzoek voor het betreffende protocol of protocollen met een half jaar uitstellen. Binnen dit half jaar dient de organisatie werkzaamheden conform het betreffende protocol of protocollen uit te voeren en door een certificerende instelling zowel een beoordeling op de vestigingsplaats als op de locatie uit te laten voeren. Als deze beoordeling niet binnen de gestelde termijn van een half jaar is uitgevoerd dan trekt de certificatie instelling het certificaat voor het betreffende protocol of betreffende protocollen direct in.</p>	<p>Tekstuele wijziging</p>

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
		De certificatie instelling kan per certificatieperiode van drie jaar maximaal één maal per certificaathouder het uitstel van maximaal een half jaar verlenen.	
4.5.4	(-)	Indien op het certificaat zowel protocol 7001 als protocol 7004 vermeld worden, en protocol 7001 wordt ingetrokken, wordt tevens protocol 7004 ingetrokken tenzij uit een daartoe uit te voeren opvolgingsonderzoek blijkt dat wel aan de eisen van protocol 7004 wordt voldaan en de aannemer in het half jaar voorafgaande aan het opvolgingsonderzoek werkzaamheden conform protocol 7004 heeft uitgevoerd.	Verduidelijking eisen mbt 7001 - 7004
4.5.4	<p>Beoordeling werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen Uitvoering van opvolgingsaudits vindt plaats op basis van de plannings die de certificatie-instelling van de aannemer ontvangt. De certificatie-instelling beoordeelt per kalenderjaar per op het certificaat vermelde protocol het aantal medewerkers zoals is aangegeven in tabel A op evenzoveel verschillende werken. De minimale frequentie waarop elke persoon getoetst wordt is één maal per drie jaar. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt op de uitvoeringslocatie getoetst en de werkvoorbereider op kantoor. Aan het begin van ieder kalenderjaar meldt de aannemer het gemiddeld aantal kwaliteitsverantwoordelijke personen (inclusief ingehuurd personeel) van het vorige jaar bij de certificatie-instelling aan. Na het aanmelden van nieuwe medewerkers beoordeelt de certificatie-instelling of dit leidt tot wijzigingen in het aantal veld-audits. \</p>	<p>Beoordeling implementatie op locatie Uitvoering van de beoordelingen van de implementatie op locatie vindt plaats op basis van de plannings die de certificatie-instelling van de aannemer ontvangt. De certificatie-instelling beoordeelt per kalenderjaar per op het certificaat vermelde protocol het aantal medewerkers zoals is aangegeven in tabel A op evenzoveel verschillende werken. De minimale frequentie waarop elke persoon beoordeeld wordt is één maal per drie jaar. De minimale frequentie waarop elk proces op locatie beoordeeld wordt is één maal per jaar. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt op de uitvoeringslocatie beoordeeld en de werkvoorbereider op kantoor. Beoordeling vindt plaats: - door een beoordeling of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon of werkvoorbereider de hen toegewezen taken uitvoeren conform de eisen van de BRL en het protocol of de protocollen aan die taken stellen. - Door een beoordeling of de uitgevoerde handelingen op locatie voldoen aan de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen daar aan stellen. Aan het begin van ieder kalenderjaar meldt de aannemer het gemiddeld aantal kwaliteitsverantwoordelijke personen (inclusief ingehuurd personeel) van het vorige jaar bij de certificatie-instelling aan. Na het aanmelden van nieuwe medewerkers stelt de certificatie-instelling vast of dit leidt tot wijzigingen in het aantal beoordelingen op locatie.</p>	Tekstuele verduidelijking
4.5.4	Tabel A: aantal te beoordelen medewerkers per op het certificaat vermelde protocol bij initieel certificatieonderzoek en vervolgens per certificatiejaar.	Tabel A: aantal te beoordelen medewerkers per op het certificaat vermelde protocol bij initieel certificatieonderzoek en vervolgens per certificatiejaar. Indien de organisatie voor Protocol 7001 en Protocol 7004 is gecertificeerd, tellen medewerkers die zowel voor Protocol 7001 als voor Protocol 7004 zijn aangemeld, niet mee bij de bepaling van het aantal medewerkers dat moet worden beoordeeld voor Protocol 7004.	Verduidelijking eisen mbt 7001 - 7004
4.5.5	<p>Afwijkingen De aannemer neemt binnen 6 maanden na vaststelling van 'afwijkingen' corrigerende maatregelen. De beoordeling bij de</p>	<p>Niet kritieke afwijkingen De aannemer neemt binnen 6 maanden na vaststelling van 'niet kritieke afwijkingen' corrigerende maatregelen. De beoordeling bij de</p>	Aanpassing op definities

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	aannemer vindt plaats bij het eerstvolgende op-volgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.	aannemer vindt plaats bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.	
4.5.6	Voor de tijdsbesteding door de certificatie-instelling gelden de volgende uitgangspunten. De vermelde tijden zijn exclusief de benodigde tijd voor herbeoordeling van te corrigeren afwijkingen en exclusief reistijd, doch inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden zijn van toepassing voor aannemers die beschikken over een geldig certificaat voor: ☑ NEN-EN ISO 9001 of vergelijkbaar, zoals beschreven in par. 3.3. Bij ontbreken van een dergelijke kwaliteitsverklaring is in aanvulling op de hier vermelde tijdsbeste-ding de tijdstabel in EA 7/01 Guidelines on the application of EN 45012, rev 01 van toepassing.	Voor de tijdsbesteding door de certificatie-instelling gelden de volgende uitgangspunten. De vermelde tijden zijn exclusief de benodigde tijd voor beoordeling van te corrigeren 'kritieke en niet-kritieke afwijkingen' en exclusief reistijd, doch inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden zijn van toepassing voor aannemers die beschikken over een geldig certificaat voor: ☑ NEN-EN ISO 9001 of vergelijkbaar, zoals beschreven in par. 3.3.	Tekstuele aanpassing + aanpassing in verwijzingen naar accreditatieregelingen
4.5.6	(-)	Voor de aannemer die is gecertificeerd voor protocol 7001 en protocol 7004: Indien een aannemer is gecertificeerd voor zowel protocol 7001 als protocol 7004 dan kan worden volstaan met een beoordeling van de eisen die gesteld worden aan de werkzaamheden voor protocol 7001. In dat geval hoeft er zowel op een vestiging als op een locatie geen tijd besteed te worden aan de implementatie van de eisen werkzaamheden conform protocol 7004.	Nieuw
4.5.6	Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt: Indien de aannemer de milieukundige processturing onder protocol 7002 op zich neemt, betekent dit een extra inspanning voor de certificatie-instelling. Het team dat de processturing uitvoert wordt beoordeeld op de relevante aspecten van de protocollen 2001, 2002 en 6002. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:	Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt: Indien de aannemer de milieukundige processturing onder protocol 7002 op zich neemt, betekent dit een extra inspanning voor de certificatie-instelling. Het team dat de processturing uitvoert wordt beoordeeld op de aspecten van de protocollen 2001, 2002 en 6002. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:	Tekstuele wijziging
4.5.6	Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert: Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002 betekent dit een extra inspanning van de certificatie-instelling. Het team dat de mechanische boring(en) uitvoert wordt beoordeeld op de relevante aspecten van protocol 2101. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:	Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert: Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002 betekent dit een extra inspanning van de certificatie-instelling. Het team dat de mechanische boring(en) uitvoert wordt beoordeeld op de aspecten van protocol 2101. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:	Tekstuele aanpassing
4.5.7	De rapportage van het auditteam geeft tenminste een goed overzicht van: ☑ De implementatie van de eisen van deze beoordelingsrichtlijn, die op de betreffende plaats te toetsen zijn. ☑ Het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding (kantoor/locatie/rapportage), de namen en functies van het auditteam, de namen en functies van de geïnterviewden (werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon). ☑ Een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin. ☑ Een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.	De rapportage van het beoordelingsteam geeft tenminste een overzicht van: ☑ De implementatie van de eisen van deze beoordelingsrichtlijn, die op de betreffende plaats te beoordelen zijn. ☑ Het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding (kantoor/locatie/rapportage), de namen en functies van het beoordelingsteam, de namen en functies van de geïnterviewden (werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon). ☑ Een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin. ☑ Een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het beoordelings-team.	Tekstuele wijziging

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
4.6.1	<p>4.6.1 Beslissing over certificaat verlening</p> <p>De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het auditteam. Als de bestede audittijd minder is dan volgens paragraaf 4.5.6 is vereist evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het audit-team. Als dit niet het geval is voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten. De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden conform de daaraan gestelde eisen uitvoert, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen.</p> <p>Op grond van de rapportages, die worden gemaakt bij het initiële certificatie-onderzoek, stelt de beslisser van de certificatie-instelling aantoonbaar vast of tot certificaatverlening wordt overgegaan. Een positief besluit wordt alleen genomen als het auditteam op grond van het initiële certificatie-onderzoek een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat de aannemer alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn heeft geïmplementeerd en aan alle eisen voldoet.</p>	<p>4.6.1 Review en beslissing over certificaat verlening</p> <p>De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het beoordelingsteam.</p> <p>Als de bestede audittijd minder is dan volgens paragraaf 4.5.6 is vereist evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het beoordelingsteam. Als dit niet het geval is voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten.</p> <p>De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden conform de daaraan gestelde eisen uitvoert, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen.</p> <p>Op grond van de rapportages, die worden gemaakt bij het initiële certificatie-onderzoek, stelt de reviewer aantoonbaar vast of het initiële certificatie-onderzoek aan de daarvoor geldende eisen voldoet.</p> <p>Op grond van de rapportages, die worden gemaakt bij het initiële certificatie-onderzoek alsmede op grond van de review, stelt de beslisser van de certificatie-instelling aantoonbaar vast of tot certificaatverlening wordt overgegaan. Een positief besluit wordt alleen genomen als het beoordelingsteam op grond van het initiële certificatie-onderzoek heeft vastgesteld dat de aannemer alle eisen uit deze beoordelings-richtlijn heeft geïmplementeerd en aan alle eisen voldoet.</p>	Tekstuele wijzigingen + invoegen review-functie
4.6.2	<p>Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een proces-certificaat af. Op dit certificaat wordt aangegeven voor welke onderdelen van het toepassingsgebied de aannemer is gecertificeerd en wordt een vermelding gemaakt over het voldoen aan de eisen die zijn gesteld in deze beoordelingsrichtlijn aan te roepen door 'Beoordelingsrichtlijn Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem'. Daarnaast staan op het certificaat de naam en vestigingsplaats van alle vestigingen/dochterondernemingen van de aannemer die onder het certificaat vallen met vermelding van de verrichtingen waarvoor zij positief zijn beoordeeld door de certificatie-instelling. De versienummers van deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen worden niet op het certificaat vermeld, maar in een begeleidend schrijven.</p>	<p>Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een proces-certificaat af. De certificatie-instelling volgt bij het opstellen van het certificaat de in bijlage 3 opgenomen aanwijzingen.</p>	Tekstuele aanpassing + vermijden dubbeling met bijlage 3
4.6.3	<p>Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, tenzij dit van rechtswege door de organisatie en/of de certificatie-instelling wordt beëindigd of aanpassing behoeft. Op grond van de rapportages, die opgesteld bij de periodieke opvolgingsaudits, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat wordt gecontinueerd. Deze</p>	<p>Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, tenzij dit van rechtswege door de organisatie en/of de certificatie-instelling wordt beëindigd of aanpassing behoeft.</p> <p>De rapportages, die opgesteld worden bij de opvolgingsaudits, worden jaarlijks door de reviewer van de certificatie-instelling beoordeeld. Op</p>	Tekstuele aanpassing

Plaats in versie 4.3	Oude tekst (versie 4.3)	Nieuwe tekst (versie 5)	Reden aanpassing
	beslissing wordt op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal éénmaal in de drie jaar aantoonbaar genomen. Daarbij wordt vastgesteld dat de organisatie nog altijd aan alle vereisten van de beoordelingsrichtlijn voldoet.	grond van die rapportages stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat wordt gecontinueerd. Deze beslissing wordt op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal éénmaal in de drie jaar aantoonbaar genomen. Daarbij wordt vastgesteld dat de organisatie nog altijd aan alle vereisten van de beoordelingsrichtlijn voldoet.	
4.6.5	Elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat door de certificatie-instelling wordt per direct schriftelijk door de certificatie-instelling gemeld aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer en aan Bodem+.	Elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat door de certificatie-instelling wordt per direct schriftelijk door de certificatie-instelling gemeld aan SIKB en aan Bodem+ (wettelijke eis).	Tekstuele wijziging
4.6.7	Op deze certificatieregeling zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de EN 45011 van toepassing zoals deze door de Raad voor Accreditatie worden gehanteerd. De certificatie-instelling borgt deze aspecten afdoende in haar reglement en past dit bij het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn toe.	Op dit certificatieschema zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de ISO 17065 van toepassing zoals deze door de Raad voor Accreditatie worden gehanteerd. De certificatie-instelling borgt deze aspecten afdoende in haar reglement en past dit bij het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn toe	Aanpassing verwijzing n.a.v. nieuwe accreditatienorm
4.6.9	(-)	<i>Daar waar genoemd wordt CCvD Bodembeheer, dient gelezen te worden de schemabeheerder die daartoe het CCvD Bodembeheer inschakelt.</i>	Duidelijke rolscheiding SIKB als entiteit en CCvD
4.7	Het kan zijn dat de aannemer en/of de certificatie-instelling besluit(en) om de certificatieovereenkomst te beëindigen. Het staat de aannemer vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit direct na beëindiging gebeurt, is sprake van certificaatovername. De aannemer verzoekt de certificatie-instelling, waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle relevante rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling.	Het kan zijn dat de aannemer en/of de certificatie-instelling besluit(en) om de certificatieovereenkomst te beëindigen. Het staat de aannemer vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit direct na beëindiging gebeurt, is sprake van certificaatovername. De aannemer verzoekt de certificatie-instelling, waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle beoordelingsrapportages van de afgelopen drie jaar (dan wel alle beoordelingsrapportages indien het certificaat minder dan drie jaar is verstrekt) rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling.	Verduidelijking begrip "relevante rapportages"
Bijl. 1	(-)	<i>Naar deze bijlage wordt verwezen vanuit paragraaf 3.2.</i>	Verduidelijking
Bijl. 2	Model registratiegegevens beslissing certificatie; te hanteren bij beslissing tot certificaatverlening en continuering ervan	Vervallen	Vervallen van de tekst, eisen volgen ook uit accreditatienormen
Bijlage 3	Bijlage 3: Reglement voor het gebruik van het keurmerk "Kwaliteitswaarborg Bodembeheer"	Bijlage 2: Reglement voor het gebruik van het keurmerk "Kwaliteitswaarborg Bodembeheer" <i>Naar deze bijlage wordt verwezen vanuit paragraaf 4.6.6.</i>	Hernummering
(-)	(-)	Nieuwe bijlage 3: Aanwijzingen voor af te geven certificaten	Harmonisatie teksten met andere BRL-en